

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES
Nit Emisor: 91651573
VICTORIA ABIGAIL FLORES
COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B078108-46AB-4EAA-8BFA-CD4BF43CB95D
Serie: 9B078108 Número de DTE: 1185631914
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2022 13:49:27
Fecha y hora de certificación: 21-nov-2022 13:49:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de Noviembre del 2022, según contrato No. SEICMSJ/029/013/2022	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-013-2022
Correspondiente al mes de:	Noviembre 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2022.	Actividad: Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ y los -CAJ-. Resultado: Se logró la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de los Administradores de los -CAJ- de los bienes que no habían sido cargados debido a mal etiquetado y bienes no visibles al realizar el Inventario Físico, así mismo con algunos que de la SEICMJS central.
b.	Auxiliar en la revisión del estado de los bienes.	Actividad: No fue requerida. Resultado: Ninguno
c.	Apoyo en visita a Centros de Administración de Justicia para determinar el estado de los bienes y actualizar las Tarjetas de Responsabilidad.	Actividad: No me fue requerido. Resultado: Ninguno.

029



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
d.	Apoyo en el Ingreso de bienes a sistemas SICOINDES.	<p>Actividad: Se apoyó en el seguimiento a través de Ticket ante el Ministerio de Finanzas Públicas, referente al inconveniente en la aprobación de bienes por incorporación en el sistema SICOINDES.</p> <p>Se ingreso bienes a SICOINDES. a través de la opción, incorporación bienes (son aquellos bienes que son parte de las Secretaria, pero no habían sido Incorporados en la carga masiva).</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró ante el Ministerio de Finanzas Públicas la habilitación de aprobador de bienes por Incorporación al SICOINDES.</p> <p>Se logró el ingreso de dos Computadoras que fueron objeto de robo y reposición de - CAJ- de Santa Eulalia.</p>
e.	Apoyo en la conformación de expedientes para solicitar baja del inventario por robo de bienes de activos fijos.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en el seguimiento de los diferentes expedientes que fueron objeto de robo.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó en el reingreso del expediente No. SEICMSJ-1224.2-729 a través de oficio SEICMSJ-CF-INV-97-2022/dezb, ante la Contraloría General de Cuentas, el cual se nos solicito papelería de soporte sobre el mismo.</p>
f.	Apoyo en la conformación de expedientes de bienes ferrosos y no ferrosos en mal estado correspondiente a la sede central y a los centros de administración	<p>Actividad: Se apoyó en el seguimiento del expediente No. 687863, de bienes no ferrosos el cual fue autorizado previo a la revisión y destrucción física de los bienes, realizado el día 22/11/2021 en las instalaciones de los SEICMSJ.</p>

2021



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<i>de justicia, para solicitar baja del Inventario.</i>	Resultado: <i>Se apoyó en el ordenamiento, rotulado y elaboración de acta de los bienes que fueron destruidos por la Comisión Especial de Baja de Bienes de la Contraloría General de Cuentas la cantidad de 46 bienes por un monto de Q. 284,557.69.</i>
g.	<i>Apoyo en dar seguimiento a expedientes que ya fueron enviados a Contraloría General de Cuentas para obtener resolución de baja de cada expediente.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la actualización del estado en el que se encuentran los diferentes expedientes enviados a la CGC.</i> Resultado: <i>Se logró, la actualización y seguimiento de los diferentes expedientes mismos que se encuentran en análisis en las diferentes unidades de la Contraloría General de Cuentas y Ministerio de Finanzas Públicas, según su clasificación.</i>
h.	<i>Apoyo en la elaboración de base de datos que servirá para la incorporación de los bienes de activos fijos que no han sido ingresados a -SICOINDES-, procedentes de los años 1998 al 2012.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en el análisis y conformación de base de datos sobre los bienes registrados en el libro de Inventarios de Activos Fijos.</i> Resultado: <i>Se apoyó a la alimentación y análisis de bienes que se encuentran conformados en el Libro de Inventarios de la SEICMSJ, y así mismo aquellos que están pendiente de ser incorporados en el SICOINDES, se realizó dicha actividad con la Encargada de Contabilidad de esta Secretaría.</i>

Int



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
i.	<i>Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó en la actualización de la base de datos en Excel, del control de bienes en uso del personal de la SEICMSJ, conforme Tarjetas de Responsabilidad.</i></p> <p><i>Se apoyó en la elaboración de un borrador de glosario para el manual que actualmente de esta elaborado por cada unidad.</i></p> <p>Resultado: <i>Se actualizó la base de datos en Excel de los bienes que se encuentran asignados en Tarjetas de Responsabilidad conforme los cambios de alzas y bajas que se han realizado en cada una.</i></p> <p><i>Se apoyó en la elaboración de un glosario con términos relacionados a Inventarios, mismo que fue entregado al Encargado de Inventarios para análisis e incorporación al Manual de Procesos realizando por cada unidad.</i></p>

Elaborado por: Victoria Abigail Flores
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Lic. Julio Alexander Jocol Villalobos
Coordinador Financiero

Firma y Sello

